講習会・研修会等に対する講師派遣申請書（学術委員会用）

年　　　月　　日

国 臨 協 関 信 支 部

支部長　　　　　　　　　殿

主催団体名

代表者名

TEL

E-mail

下記の通り、開催いたしますので講師の派遣を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催名称 |  | | | | | |
| 開催日時 |  | | | | | |
| 開催場所 | 施設名 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| テーマ  内 容 |  | | | | | |
| 参加者対象者 |  | | | 参加予定人数（名） | |  |
| 注: 1. 国臨協関信支部内規により交通費および講師料を支給いたします。  2. 案内、会場準備（使用機材を含む）に係る費用は、主催者側でご負担ください。  **※※　事務局使用欄　※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※** | | | | | | |
| 学術委員会  ※支部学術が  記載する。 | □検体検査 　□輸血　 □微生物　 □生理 □病理　□その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| 講　師　氏　名 | | 交　通　費 | | 講　師　料 | |
|  | | 円  　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　円 | | 円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　円 | |

注: 1. 国臨協関信支部内規により交通費および講師料を支給する。

2. 交通費（実費）、交通経路が判る資料（駅スパートなど）添付する。

申請がありました講師派遣用等の費用について、国臨協関信支部内規および常任理事会にて、以下の通り決定します。

決定額 　\　　　　　　　　　　　　　　　　円

年　　月　　日

　国臨協関信支部　支部長　　　　　　　　　　　　印