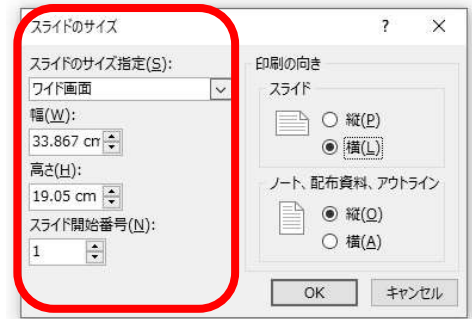


第53回関信支部学会「発表スライドデータの作成方法」について

1. 一般演題の発表データを PowerPoint で作成をお願いいたします。
演題発表時間は6分です。

2. 発表データのファイル名は「演題名-演者氏名」としてください。

3. PowerPoint のスライドのサイズは、
デザインタブ内『スライドのサイズ』
「ワイド画面(16:9)」「幅:33.867cm、高さ:19.05cm」
とした上でスライド作成をお願いします。(右図参照)



4. スライド枚数に制限はありませんが、写真、動画を含めた総容量を原則 250MB 以内に収めてください。
※但し、指定容量を超える場合は、国臨協関信支部 学術までご相談ください。
5. 発表データに使用するフォントは Microsoft Office に標準搭載されているもので作成してください。
6. PowerPoint 上で動画を使用する場合は、スライドに直接挿入をお願いしております。
動画を挿入する際は、Windows メディアプレイヤーに標準搭載の拡張子を使用し PowerPoint で再生できることを確認してください。なお、容量が大きい場合は圧縮して挿入してください。
※動画ファイルのリンク貼り付けは不可とさせていただきます。
7. 申告すべき利益相反 (COI) の有無にかかわらず、ご申告は必要です。演者は、該当する COI 状態について発表時にご申告ください。
8. 個人情報保護法の方針に基づき、学会発表で使用される発表スライドデータにおいては、患者氏名およびイニシャル、ID (個人番号)、患者住所、他の情報と照合することで患者が特定される可能性がある他の情報 (例: 診療科名、施設名および所在地、患者が特定される生検・剖検・画像情報等の番号、受診日・入院日・時間) の使用を禁止しております。個人を同定できる部分は、削除ないしマスキングをお願いします。また、著作権の侵害には十分ご注意ください。

ご不明な点などがございましたら、国臨協関信支部 学術までお問合せください。

[問い合わせ先]

国立病院機構東京医療センター

藤井 勇樹 TEL:03-3411-0111 (内線 3285)

E-mail: fujii.yuuki.sh@mail.hosp.go.jp