

第48回関信支部学会「発表スライドデータの作成方法」について

1. 一般演題の発表データを **PowerPoint** で作成いただき、**ナレーション(音声)を挿入**してください。
演題発表時間は6分です。

2. スライドにナレーション(音声)を入れる手順

- ① PowerPoint を開き[スライドショー]-[スライドの記録]-[先頭から記録]を選択します。
- ② PC にヘッドセット等をセットアップしマイクが使用できることを確認してください。**内臓マイクがある場合でもヘッドセットを使用することを推奨**します。また**通常より大きな声**で口演を行ってください。
Web カメラは Off の状態にしてください。
- ③ レーザーポインターを使用する場合は[マウスを右クリック]-[ポインターオプション]-[レーザーポインター]を選択することで、レーザーポインターを使用しながら録音が可能です。
- ④ 録画ボタンをクリックし、カウントダウン後に録音が始まります。
- ⑤ 口演開始後、次のスライドへ進む場合はスライド右横の矢印をクリックしてください。
- ⑥ すべてのスライドが終了したら、ファイルを保存してください。
- ⑦ 録音をやり直す場合は[クリア]から**[すべてのスライドの録音をクリア]を選択し、録音し直すことを推奨**します。[現在のスライドの録音をクリア]した場合は、左上の停止ボタンをクリックし終了させてください。

※**使用している PowerPoint のバージョンによっては多少異なる場合があります。**

3. 発表データのファイル名は、「**演題名-演者氏名**」としてください。

4. PowerPoint のスライドのサイズは、ページ設定で

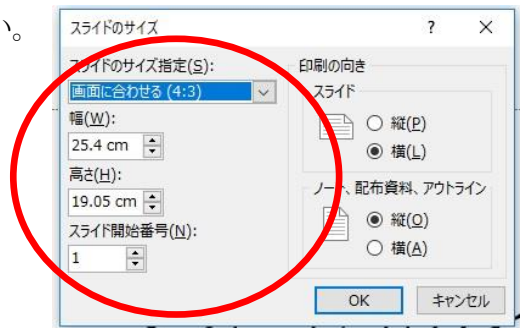
スライドのサイズ指定

「画面に合わせる(4:3)」

「幅:25.4cm、高さ:19.05cm」

※**「ワイド画面(16:9)」は不可とさせていただきます。**

になっていることを確認した上で、スライド作成をお願いします。(右上図参照)



5. スライド枚数に制限はありませんが、写真、動画を含めた**総容量を原則 250MB 以内**に収めてください。

※但し、指定容量を超える場合は、国臨協関信支部学術までご相談ください。

6. 発表データに使用するフォントは **Microsoft Office に標準搭載されているもの**で作成してください。

7. PowerPoint 上で**動画を使用する場合は、スライドに直接挿入**をお願いしております。

動画を挿入する際は、Windows メディアプレイヤーに標準搭載の拡張子を使用し、PowerPoint で再生できることを確認してください。なお、容量が大きい場合は圧縮して挿入してください。

※**動画ファイルのリンク貼り付けは不可とさせていただきます。**

8. 個人情報保護法の方針に基づき、学会発表で使用される発表スライドデータにおいては、患者氏名およびイニシャル、ID(個人番号)、患者住所、他の情報と照合することで患者が特定される可能性がある他の情報(例:診療科名、施設名および所在地、患者が特定される生検・剖検・画像情報等の番号、受診日・入院日・時間)の使用を禁止しております。個人を同定できる部分は、削除ないしマスキングをお願いいたします。

ご不明な点などがありましたら、国臨協関信支部学術までお問合せください。

[問い合わせ先]

国立国際医療研究センター国府台病院 市川 遼 TEL:043-375-4742 (内線 6063)

E-mail:kn-20ichikawa@hospk.ncgm.go.jp

国立がん研究センター中央病院 松林 秀弥 TEL:03-3542-2511 (内線 5611)

E-mail:hidmatsu@ncc.go.jp